

年賀状受付票

受付番号	担当
受取番号	

ご注文ありがとうございます。あてはまるご来店のきっかけに チェックをお願い致します。
 毎年利用している 弊社からのDM ホームページ ご紹介 () 様 その他 ()

1. ご注文内容

ご注文枚数	枚	デザイン No.	枚数	枚	はがき	<input type="checkbox"/> お年玉付年賀はがき 無地	<input type="checkbox"/> お年玉付年賀はがき 絵入
	枚		枚数	枚		<input type="checkbox"/> 通常郵便はがき <small>胡蝶蘭</small>	<input type="checkbox"/> 私製はがき <small>※52円切手が必要です</small>
	枚		枚数	枚			

2. 文字入れ内容

ご住所	〒 -				差出月	<input type="checkbox"/> 11月	享年	歳	亡月	月
					お名前	続柄				

電話・FAX等	該当する番号を項目No.の欄にご記入下さい。		項目No.		—	—
	① 電話	⑤ TEL・FAX	項目No.		—	—
	② TEL	⑥ 携帯	項目No.		—	—
	③ FAX	⑦ E-mail	項目No.		—	—
	④ 電話・FAX	⑧ URL	項目No.			
	項目No.					
	項目No.					

お名前	姓	名	旧姓・年齢・フリガナ等	法人名	会社名	
	1				役職	
	2				部署	
	3				姓	名
	4				お名前	
5						

挨拶文	<input type="checkbox"/> 変更無し <input type="checkbox"/> 文例集(記号:) <input type="checkbox"/> オリジナル(下記にご記入下さい。)	挨拶文書体	<input type="checkbox"/> 変更なし・デザインのまま
		<input type="checkbox"/> 明朝体 <input type="checkbox"/> 楷書体 <input type="checkbox"/> 行書体	<input type="checkbox"/> ゴシック体 <input type="checkbox"/> 丸ゴシック体
※備考欄 間違われやすい文字等は下記にご記入下さい。			

3. お客様ご連絡先・校正連絡先 (2と同じ場合は記入不要です)

お名前	連絡先	TEL	—	—	はがき枚数	お持込枚数	枚	当店で用意する枚数	枚
		携帯	—	—					
ご住所	〒 -	印刷料金	¥	30	ハガキ代	¥	20	写真等取込料	¥
	E-mail:		デザイン変更料			¥			オリジナルデザイン料
受付日	/ :	写真等お預り枚数	枚	<input type="checkbox"/> カラー <input type="checkbox"/> モノクロ	合計	¥	10		
仕上予定日	/ :	校正日	FAX ご来店 E-mail なし ()	受取日					
ご連絡	/ :	校正済	<input type="checkbox"/>						